

# MODE D'EMPLOI PORTAIL FAMILLE PERISCOLAIRE DE LUMES

Une fois votre compte créé vous arrivez sur cette page d'accueil :

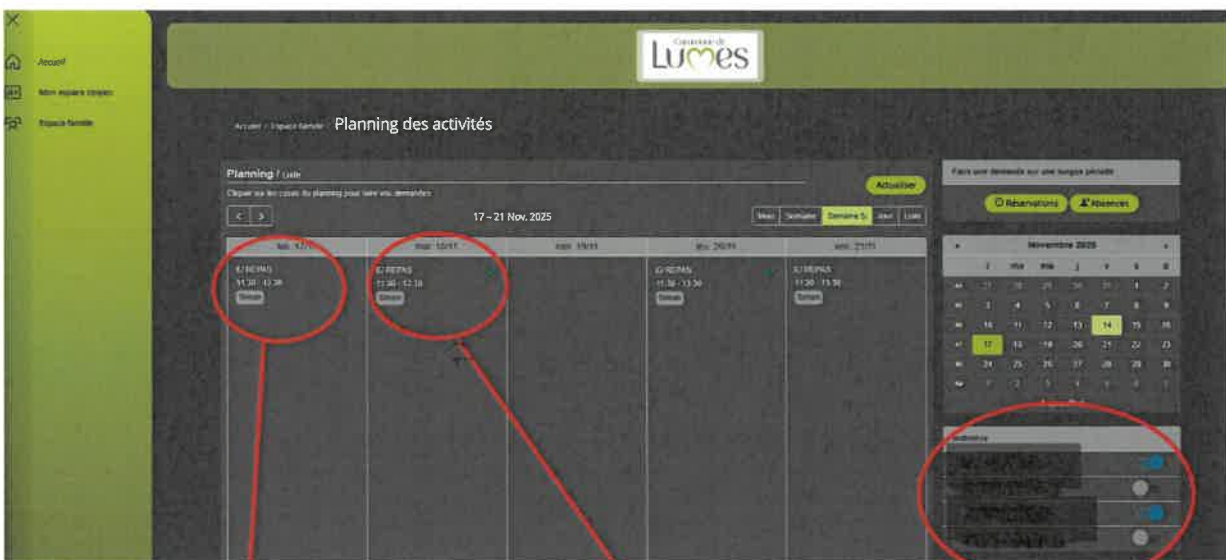


Choisissez **Espace famille** pour accéder à la gestion des réservations cantine.



Choisissez **Planning des activités** afin d'accéder au calendrier de réservations.

C'est dans ce calendrier que vous pourrez modifier ou vérifier vos réservations de repas.



*Pas d'icône verte : le repas  
n'est pas réservé pour cette date*

*Icône verte : le repas est réservé  
pour cette date*

*Sélection des  
individus*

Pour modifier une réservation, il vous suffit de cliquer sur **E/Repas** dans la date concernée.



Une fois votre demande envoyée, elle sera traitée par notre logiciel et acceptée si les délais sont respectés.

**Attention**, aucune modification ne peut être faite dans les 48 heures (jours ouvrés) précédant le jour de réservation, les demandes seront automatiquement refusées par le portail famille.

En cas d'absence hors délai, merci d'envoyer un mail à [ALDELUMES@GMAIL.COM](mailto:ALDELUMES@GMAIL.COM).

En cas de doute, vous pouvez retrouver vos demandes et les réponses apportées sur

**Mon espace citoyen / Mes demandes**



*Cliquer ici pour visualiser les demandes*



*Vos demandes sont détaillées sur cet écran*